

Plats och tid

Ceciliansalen, Kyrkans hus Enköping 2026-04-20 kl. 18:00-20:24

Beslutande

Linda Johansson (EKA), ordförande
 Jessica Sjöström (EKA)
 Magnus Björstedt (EKA)
 Germund Andersson (EKA)
 Eva-Britt Barchéus (EKA)
 Bo Reinholdsson (BKS), 2:e vice ordförande
 Herman Arosenius (BKS)
 Börje Andersson (C) ersätter Anders Ottosson (BKS) §§ 26-32
 Anders Ottosson (BKS) §§ 33-45
 Jan Fredriksson (C), 1:e vice ordförande
 Agnes Pransjö (C)
 Anna Jamieson (C)
 Katarina Rydberg (POSK)
 Lena Brolin, kyrkoherde

Ersättare

Karin Nilsson (EKA)
 Börje Andersson (C) §§ 33-45
 Anders Cyrillus (POSK)

Frånvarande

Gustaf Bäcklund (EKA)
 Carl Hermelin (BKS)
 Peder Rinman (BKS)

Övriga deltagande

Lena Furberg, kanslichef
 Ann-Sofie Hansson, fastighets- och kyrkogårdschef
 Helena Tullborg, ekonom

Utses att justera

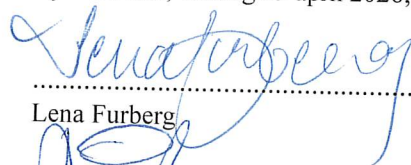
Magnus Björstedt och Jan Fredriksson

Justeringens plats och tid

Kyrkans hus, onsdag 29 april 2026, kl.09:00

Underskrifter

Sekreterare



Paragrafer

Ordförande

Lena Furberg

Linda Johansson

Justerande

Magnus Björstedt

och

Jan Fredriksson

Organ

Kyrkorådet**ANSLAGSBEVIS**

Sammanträdesdatum

2026-04-20

Datum för anslags uppsättande

2026-04-29

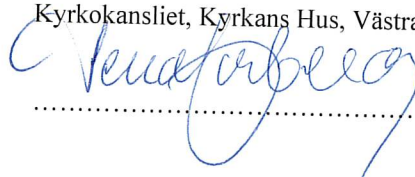
Datum för anslags nedtagande

2026-05-20

Förvaringsplats för protokollet

Kyrkokansliet, Kyrkans Hus, Västra Ringgatan 9

Underskrift:



Utdragsbestyrkande

Förteckning över ärenden ingående i protokollet

Kr § 26 Mötets öppnande, val av justerare och upprop

Kr § 27 Fastställande av dagordningen

Kr § 28 Föregående protokoll

Informationsärenden

Kr § 29 Kyrkoherdens rapport

Kr § 30 Miljö- och klimatarbete

Kr § 31 Pastoratets budgetprocess inför 2027

Beslutsärenden

Kr § 32 Pastoratets stiftelsers årsredovisningar 2025

Kr § 33 Pastoratets verksamhetsuppföljning 2025

Kr § 34 Pastoratets årsredovisning 2025

Kr § 35 Arbetsgrupp för fastighetsstrategi

Kr § 36 Försäljning av mark Lillkyrka 1:1

Kr § 37 Försäljning av orgelstämma

Kr § 38 S:t Lars kyrka

Kr § 39 Tilläggsäskande nytt lönesystem

Kr § 40 Lönepolicy

Kr § 41 Arbetsmiljöpolicy

Kr § 42 Alkohol- och drogpolicy

Diskussionsärenden

Kr § 43 Årshjul/planering 2026

Kr § 44 Övriga frågor

Kr § 45 Mötets avslutning

Kyrkoherden inleder sammanträdet med en andakt

Kr § 26**Mötets öppnande, upprop och justering**

Ordförande förklarar mötet öppnat, upprop och val av justerare genomförs.

Justering av protokollet genomförs onsdag 29 april kl.09:00 i expeditionen, Kyrkans hus i Enköping.

Beslut

Kyrkorådet beslutar

- att** jämte ordförande justera protokollet välja Magnus Björstedt och Jan Fredriksson.
-

Kr § 27**Fastställande av dagordningen**

Bo Reinholdsson ber att få lämna en rapport från Hela Människans årsmöte.

Beslut

Kyrkorådet beslutar

- att** fastställa dagordningen med rapport från Hela Människans årsmöte under § 44 Övriga frågor.
-



Utdragsbestyrkande

Kr § 28**Föregående protokoll****Beslut**

Kyrkorådet beslutar

att lägga föregående sammanträdesprotokoll till handlingarna.

Kr § 29**Kyrkoherdens rapport**

Teda församlingshem ligger ute till försäljning och det har varit många intressenter.

Inför biskopsvisitationen i november gör Uppsala stift en förvaltningstillsyn i vilken de begär in en mängd underlag. Inom ramen för tillsynen har stiftet genom en inhyrd inventariehandläggare, tillsammans med församlingarnas vaktmästare, inventarieansvariga i kyrkorna och församlingsherdarna, gått genom alla inventarier i pastoratets samtliga kyrkor.

För tillfället har vi många rekryteringar på gång; Administrativ chef (tidigare kanslichef), två komministertjänster, två musikertjänster och en anläggare till kyrkogårdsförvaltningen. En del rekryteringar tar längre tid än vanligt på grund av för få sökande.

Årets säsongare på kyrkogårdsförvaltningen började sina tjänster den 1 april. I år är det tio helt nya medarbetare och fem som har återkommit från tidigare år.

Kyrkorådet tackar för rapporten och lägger den till handlingarna.

Utdragsbestyrkande

Kr § 30**Miljö- och klimatarbetet**

Föreligger en rapport avseende de klimat- och miljöinsatser som görs idag i pastoratet samt tankar kring vad som kan förstärkas eller påbörjas och utvecklas framöver. På personaldagarna i september kommer personalen att få en utbildning och sedan kommer även de förtroendevalda att erbjudas utbildning.

Kyrkorådet samtalar om behovet av en strategi för det fortsatta arbetet med miljö och klimat.

Kyrkorådet tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Kr § 31**Pastoratets budgetprocess inför 2027**

Information lämnas om pastoratets plan för budgetarbetet 2027.

Kyrkorådet tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Utdragsbestyrkande

Kr § 32**Pastoratets stiftelsers årsredovisningar 2025**

Föreligger årsredovisningar 2025 för Bengta Gnalins testamentsfond, Stiftelsen Breds församlings skogsfond och Clas-Erik Sjödings musikstipendiestiftelse. Därtill föreligger en ekonomisk sammanställning och förvaltningsberättelse för pastoratets tre ej bokföringspliktiga stiftelser.

Ekonom Helena Tullborg presenterar underlagen för kyrkorådet.

Beslut

Kyrkorådet beslutar föreslå kyrkofullmäktige

att lägga den ekonomiska sammanställningen och stiftelsernas årsredovisningar 2025 till handlingarna.

Kr § 33**Pastoratets verksamhetsuppföljning 2025**

Föreligger upprättad verksamhetsuppföljning för 2025.


Verksamhetsuppföljningen är en del av kyrkorådets interna kontroll och ska svara mot målen och budgetens innehåll. Verksamhetsuppföljningen beskriver därmed dels verksamhetens utfall i förhållande till mål och verksamhetsplan, dels det ekonomiska utfallet i förhållande till den ekonomiska planen.

Verksamhetsuppföljningen presenteras för kyrkorådet.

Beslut

Kyrkorådet beslutar

att fastställa Enköpings pastorats verksamhetsuppföljning 2025 och överlämna den till kyrkofullmäktige.



Utdragsbestyrkande

Kr § 34**Pastoratets årsredovisning 2025**

Föreligger upprättad årsredovisning för 2025.

Årsredovisningen avser den externa redovisningen. Det innebär att den redovisar pastoratets resultat och ställning, beskriver årets intäkter och kostnader samt det ekonomiska resultatet av årets verksamhet. I balansräkning, resultaträkning och i tilläggsupplysningar sker jämförelse med närmast föregående års räkenskaper.

Av årsredovisningen framgår hur ändamålen främjats i form av obligatoriska statistikuppgifter.

Årsredovisningens form regleras i årsredovisningslagen (ÅRL 1995:1554) samt i bokföringslagen (BFN 2012:1, K3).

Beslut

Kyrkorådet beslutar föreslå kyrkofullmäktige

att fastställa Enköpings pastorats årsredovisning 2025,

att fastställa resultat- och balansräkningen

samt

att årets resultat balanseras i ny räkning.

Kr § 35**Arbetsgrupp för fastighetsstrategi**

Utifrån analyser som gjordes av den lokalförsörjningsplan som upprättades 2023 fattade kyrkofullmäktige beslut om ett antal principer kring fastigheter. Principerna ska vara en vägledning i arbetet med fastigheterna. Hur de ska tolkas och tillämpas i de strategiska frågorna kring användning av och prioriteringar i fastigheter som pastoratet står inför behöver utredas och analyseras innan förslag till beslut presenteras för kyrkorådet.

Frågorna är komplexa och behöver beredas innan de kan tas upp för beslut. Med anledning av det föreslås att en arbetsgrupp med ledamöter från kyrkorådet tillsätts.

Arbetsgruppen föreslås bestå av:

Magnus Björstedt (tidigare ordf. i fastighetsutskottet)

Bo Reinholdsson (ledamot i kyrkorådets presidium)

Katarina Rydberg (ordf. kyrkogårdsutskottet)

Agnes Pransjö (2:e vice ordf. kyrkofullmäktige)

Tjänstemän som ingår i arbetsgruppen är kyrkogårds- och fastighetschefen, ekonomen och den tekniskt sakkunniga konsult som arbetar på 40 procent inom fastighetsavdelningen.

Gruppens uppdrag är att till kyrkorådets sammanträde i december föreslå en strategisk inriktning kring användande av och prioriteringar i pastoratets lokaler.

Beslut

Kyrkorådet beslutar

att tillsätta arbetsgruppen i enlighet med förslaget,

att kyrkogårds- och fastighetschefen sammankallar gruppen

samt

att gruppen lämnar sitt förslag till kyrkorådet i december 2026.

Kr § 36**Försäljning av mark Lillkyrka 1:1**

Uppsala stift har i februari 2026 inkommit till pastoratet med förfrågan om markköp avseende två delar av fastigheten Lillkyrka 1:1. Stiftet är intresserade av hela skiftet uppe i nordost och de delar av skiftet nere vid kyrkan som utgör åkermark. Skiftet i nordost vill man använda i ett markbyte och skiftet vid kyrkan vill man ha för att kunna utöka våtmarken. Skiftet vid kyrkan arrenderas och brukas av Johan Axelsson som också är den som är stiftets arrendator.

Stiftet avser att betala fullt åkermarksvärde samt stå för alla lantmäterikostnader.

Ur ett krisberedskapsperspektiv kan det vara bra om pastoratet värnar om tillgången till mark som angränsar till kyrkogårdar speciellt i anslutning till samhällen. Detta med anledning av en eventuellt framtida användning som krigsgravfält.

Beslut

Kyrkorådet beslutar

att tillstyrka Uppsala stifts förfrågan om markköp av delar av Lillkyrka 1:1 under förutsättning att en force majeure klausul skrivs in i köpeavtalet. Klausulen ska ange att om behov av mark för begravningsändamål skulle uppstå i händelse av krig, förbinder sig köparen (Uppsala stift) att med omedelbar verkan avträda den del av marken som i en bilaga till köpeavtalet markeras på kartsnitt, och upplåta den för begravningsändamål.

Kr § 37**Försäljning av orgelstämma**

I domkyrkan i Strängnäs planeras för en ny orgel. En förfrågan har kommit från Strängnäs domkyrkoförsamling om att få köpa en orgelstämma Euphone 8' som enligt uppgift finns nedplockad på Vårfrukyrkans vind. Jonas Marmbrandt har tillsammans med orgelbyggare Svenske inventerat vinden och hittat den omtalade stämman. Det är oklart i vilket skick stämman är.

Om beslut fattas att sälja stämman till Strängnäs domkyrkoförsamling måste dels frågan om prislapp utredas, dels en ansökan om att få avyttra stämman lämnas till Länsstyrelsen samt att eventuellt få avföra den från inventarieförteckningen.

Beslut

Kyrkorådet beslutar

att uppdra åt kyrkoherden att utreda möjligheten att sälja efterfrågad orgelstämma till Strängnäs Domkyrka.

Kr § 38**S:t Lars kyrka**

2025 startade processen med att ta St Lars kyrka ur bruk.

Församlingsrådet har informerats löpande under processen och ställde sig positiva till att ta St Lars kyrka ur bruk vid sitt sammanträde 4 juni 2025.

18 juni 2025 beslutade kyrkorådet att föreslå kyrkofullmäktige att ta S:t Lars kyrka ur bruk samt att överlåta byggnaden till Enköpings Hyresbostäder (Kr § 46 2025-06-18).

Utredningen om att ta S:t Lars kyrka ur bruk sammanställdes och lämnades till Uppsala stiftskansli.

Den utredningen har nu granskats av stiftskansliet och såväl domkapitlet som Länsstyrelsen har yttrat sig. Vid ett samrådsmöte med kyrkorådets ordförande och kyrkoherden den 7 april 2026 konstaterade stiftets arbetsutskott att beslutsunderlaget är fullödigt och att ett eventuellt beslut från kyrkofullmäktige i Enköpings pastorat om avyttrande av S:t Lars kyrka kan fastställas.

Därmed är pastoratet redo att ta nästa beslut i frågan. Ett beslut som sedan ska bekräftas av stiftsstyrelsen innan kyrkan kan tas ur bruk med en avslutande gudstjänst.

Kyrkorådet bekräftar sitt beslut 18 juni 2025 och lämnar ärendet till kyrkofullmäktige för beslut.

Kr § 39**Tilläggsäskande nytt lönesystem**

Pastoratet har sedan 2019 använt Flex HRM som leverantör av tidredovisningssystemet Time samt lönesystemet Classic. Flex har under flera år antytt att de kommer att avveckla lönesystemet eftersom de parallellt har utvecklat ett nytt lönesystem, Payroll. De har dock inte kunnat ge närmare besked om hur och när utfasningen ska ske.

I februari fick vi muntlig information från Flex att Classic kommer avvecklas redan i år. Eftersom kansliet under de senaste åren har lagt mycket tid och resurser på införandet av årsarbetstid samt schemaläggning av arbetet i detta tidredovisningssystem är bedömningen att det skulle skapa mycket oro och stress i organisationen att byta leverantör av både tidredovisnings- och lönesystemen. Bedömningen är därtill att det skulle vara alltför tidskrävande att med så kort framförhållning ta fram en kravspecifikation och gå ut med en upphandling av enbart lönesystemet, där det nya systemet ska vara kompatibelt med både Flex tidredovisningssystem och Avenys ekonomisystem.

Förslaget är därför att fortsätta använda Flex HRM tidredovisningssystem och byta till Flex nya lönesystem Payroll.

Flex HRM åtar sig att projektleda, installera, kvalitetssäkra, testa och utbilda i Payroll till det offererade priset 130 625 kronor, inklusive moms. Beroende på hur stor del av det konkreta arbetet som vi kan göra själva och vilka delar vi behöver hjälp med, kan vissa extra tjänster tillkomma. Enligt Flex offert kan arbetet påbörjas innan sommarsemestrarna och slutföras under hösten.

Eftersom byte av lönesystem 2026 inte var planerat begärs en utökad budgetram för upp till 150 000 kronor för införandet av ett nytt lönesystem.

Beslut

Kyrkorådet beslutar

att utöka innevarande års budgetram med upp till 150 000 kronor för införandet av det nya lönesystemet Flex HRM Payroll.

Kr § 40**Lönepolicy**

Föreligger ett förslag till lönepolicy för Enköpings pastorat. Lönepolicyn är ett viktigt hjälpmedel i all form av lönesättning och ett dokument som varje arbetsgivare bör ha.

Policyn ska fastställas av kyrkofullmäktige.

Beslut

Kyrkorådet beslutar föreslå kyrkofullmäktige

att fastställa lönepolicyn.

Kr § 41**Arbetsmiljöpolicy**

Föreligger ett förslag till arbetsmiljöpolicy för Enköpings pastorat. En arbetsmiljöpolicy är ett grunddokument för att kunna säkerställa en god arbetsmiljö inom pastoratet

Policyn ska fastställas av kyrkofullmäktige.

Katarina Rydberg (POSK) föreslår några redaktionella ändringar i policyn.

Beslut

Kyrkorådet beslutar föreslå kyrkofullmäktige

att efter redaktionella ändringar fastställa arbetsmiljöpolicy.

av



Utdragsbestyrkande

Kr § 42**Alkohol- och drogpolicy**

Föreligger ett förslag till alkohol- och drogpolicy för Enköpings pastorat. Alkohol och droger ska inte förekomma i verksamheter eller lokaler där barn och unga vistas. För att klargöra detta behövs en tydlig policy.

Policyn ska fastställas av kyrkofullmäktige.

Anna Jamiesson (C) och Katarina Rydberg (POSK) föreslår förtydliganden och justeringar i policyn.

Beslut

Kyrkorådet beslutar

att återremittera ärendet.

Kr § 43**Årshjul/planering 2026**

Kyrkorådet går igenom årshjulet för 2026.

Kyrkorådet tackar för underlaget och lägger årshjulet till handlingarna.

Kr § 44**Övriga frågor**

Bo Reinholdsson och Anna Jamiesson lämnar en muntlig rapport från Hela Människans årsmöte.

Kyrkorådet tackar för rapporten.

Utdragsbestyrkande

Kr § 45

Mötets avslutning

Ordförande tackar ledamöter och ersättare för goda insatser och avslutar mötet kl. 20:24.





Utdragsbestyrkande